

## Vejledning til brug for ansøgere om støtte til frivilligt socialt arbejde jf. Servicelovens § 18

Nedenfor er der oplistet en række pejlemærker, som du kan orientere dig i forhold til, inden du udarbejder din ansøgning til kommunens § 18 pulje.

Pejlemærkerne er udarbejdet på baggrund af den hidtidige politiske behandling af ansøgninger til puljen.

Pejlemærkerne er vejledende og skal derfor ikke forstås som en facitliste.

Pejlemærkerne er tænkt som et supplement til retningslinjerne og kan med fordel benyttes af ansøgere, som guidelines i forhold til udarbejdelse af en ansøgning.

### Ved vurdering af ansøgningen lægges der vægt på:

- At foreningen er lokal / har sit virke i Lejre Kommune
- At aktiviteten involverer Lejre-borgere
- Antallet af deltagende Lejre-borgere set i forhold til det samlede deltagerantal
- At aktiviteten har et konkret sundhedsfremmende og/eller forebyggende mål og indhold
- At målgruppen for aktiviteten ligger inden for definitionen af "socialt arbejde"
- At det fremgår tydeligt, hvilken målgruppe aktiviteten laves for
- At der søges til en konkret og velbeskrevet aktivitet
- At den aktivitet, der søges støtte til, gennemføres hovedsageligt ved frivillig indsats
- At udgifterne til aktiviteten er specificeret (også ikke-støtteberettigede udgifter)
- At det fremgår, hvornår aktiviteten afholdes
- At ansøgeren budgetterer medfinansiering til aktiviteten fra f.eks.:
  - Andre puljer
  - Foreningen selv
  - En landsorganisation, hvis foreningen er en del af en sådan
  - Deltagerne i arrangementet

### Der kan efter konkret vurdering gives tilskud til:

- Honorar og/eller evt. transportgodtgørelse til f.eks. foredragsholder
- Transport til deltagerne, hvis deltagerne har særligt behov og ikke kan transporteres sig selv eller opnå tilskud til transport på anden vis
- Transportgodtgørelse til de, der yder den frivillige indsats
- Administrative omkostninger i forbindelse med afholdelse af den konkrete aktivitet, f.eks. annoncer. (Se i øvrigt retningslinjernes krav vedrørende annoncering)
- Anskaffelser, der er vitale for at kunne gennemføre aktiviteten
- Tilskud til uddannelse af den frivillige, hvis aktiviteten kræver særlig viden

**Der gives IKKE tilskud til:**

- Aktiviteter som udelukkende har et underholdningsmæssigt eller selskabeligt formål
- Aktiviteter som har et kulturelt formål – Se puljer på kommunens hjemmeside
- Aktiviteter der ikke involverer Lejre-borgere
- Forplejning - Der kan efter konkret vurdering gives tilskud til forplejning som en del af en konkret aktivitet. Dette gælder ikke forplejning til eksempelvis planlægningsmøder og lign. omkring aktiviteten.
- Leje af lokaler
- Generelle anskaffelser, herunder kontorhold
- Drift, herunder husleje og løn eller administrationsomkostninger forbundet med foreningens daglige drift
- Aktiviteter der afholdes uden for budgetåret for puljemidlerne

I vurderingen af de konkrete ansøgninger i en given ansøgningsrunde har det også betydning, hvor mange ansøgninger der er indkommet, og hvor stort beløbet i puljen er. Der kan ikke udbetales flere støttekroner, end der er i puljen. Dermed kan det være nødvendigt at graduere det udbetalte støttebeløb til ansøgninger, som ellers opfylder kravene i retningslinjerne, i forhold til de midler, som er til rådighed.

**Eksempler på frivillige sociale aktiviteter**

- Rådgivning, fx telefonrådgivning
- Besøgsvennetjenester
- Støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- Ledsagerordninger på frivillig basis
- Frivilligcentre eller kontaktsteder
- Understøttelse af selvhjælpsgrupper
- Aflastning for pårørende m.v.
- Krisecentre
- Sociale caféer, væresteder eller samværsaktiviteter
- Sociale aktiviteter, fx med udsatte unge eller etniske minoriteter
- Brugerorganisering, fx for hjemløse eller misbrugere

*Godkendt den 3. april 2019*

*Opdateret den 15. august 2022*

*Opdateret og godkendt i USSÆ den 14. august 2023*